



Obec Kamenice

Olešovice

Ringhofferovo náměstí 434

251 68 Kamenice

IČ: 00 240 273

Zřizovací listina

Mateřské školy Kamenice, okres Praha - východ

Obec Kamenice v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) a § 102 odst. 2, písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanoveními § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává po schválení Zastupitelstvem obce Kamenice 16.12.2009 toto znění zřizovací listiny:

I. Zřizovatel: Obec Kamenice, Olešovice, Ringhofferovo náměstí 434, Kamenice,
okres Praha - východ
IČ: 00 240 273

II. Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace

Název: Mateřská škola Kamenice, okres Praha - východ
Právní forma: příspěvková organizace
Sídlo: Olešovice, Ringhofferova 437, 251 68 Kamenice, okres Praha - východ
IČ: 75 033 836
Součástí organizace: mateřská škola, školní jídelna - výdejna

III. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Hlavním účelem zřízení organizace a předmětem její činnosti je poskytování předškolního vzdělávání podle §§ 33-35 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a zajištění školního stravování dětí a zaměstnanců organizace podle § 119 citovaného zákona.

IV. Označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace

1. Příspěvková organizace (dále jen organizace) vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
2. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný zřizovatelem, jemuž rovněž odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace. Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce, který ho zastupuje v době jeho nepřítomnosti.
3. Ředitel organizaci řídí, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů, zřizovací listiny, případně na základě řídicích aktů zřizovatele. Nestanoví-li zřizovatel jinak, uzavírá ředitel organizace smlouvy v obchodním styku.
4. Jménem organizace jedná ředitel jako statutární orgán nebo jím pověřený zástupce tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.

V. Vymezení svěřeného majetku

1. Do správy organizace předává zřizovatel k plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny majetek (dále svěřený majetek), jenž je vymezen v Seznamu nemovitého majetku podle smlouvy o výpůjčce (příloha č. 1), který je nedílnou součástí zřizovací listiny.

VI. Vymezení majetkových práv a povinností

1. Zřizovatel zmocňuje organizaci v souladu s ustanovením § 27 odst. 5 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nabývat movitý majetek, který potřebuje ke své činnosti, a to do výše 100 000 Kč v jednotlivém případě. Organizace je povinna vést evidenci majetku v souladu se směrnicí o účetnictví. Organizace předá zřizovateli soupis takto pořízeného majetku, a to nejpozději do 15 dnů od ukončení inventarizace.
2. Zřizovatel souhlasí, aby příspěvková organizace mohla nabývat do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, i darem a děděním za předpokladu, že takto nabytý majetek nepřesahuje hodnotu 50 000 Kč od jednoho dárce či zůstavitele v jednom roce a že zřizovateli ani organizaci nevzniknou jeho přijetím další nepřiměřené náklady. V opačném případě je k nabytí majetku do vlastnictví potřeba předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
3. Příspěvková organizace je povinna a oprávněna svěřený i vlastní majetek spravovat a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny, pečovat o něj, udržovat jej a provádět jeho drobné opravy, dbát o jeho další rozvoj a zvelebení, vést jeho evidenci a vést jej v účetnictví.
4. Příspěvková organizace je povinna svěřený i vlastní majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. Je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Příspěvková organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně či za neadekvátně nízkou cenu postoupit pohledávku nebo vzdát se práva, pokud toto souvisí se svěřeným majetkem.
5. Příspěvková organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše 3 000 Kč, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo by náklady spojené s vymáháním převýšily pohledávku samotnou. Pohledávky vede nadále ve svém účetnictví na podrozvahových účtech. Na vyžádání zřizovatele doloží příspěvková organizace u těchto pohledávek, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. Upustit od vymáhání pohledávky ve výši nad 3 000 Kč může příspěvková organizace pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
6. Příspěvková organizace vytváří v souladu s platnou legislativou fond kulturních a sociálních potřeb.
7. Příspěvková organizace není oprávněna svěřený ani vlastní majetek prodat, směnit, darovat, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, převést jej do správy jiné příspěvkové organizace zřízené obcí Kamenice, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.
8. Dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně nad 100 000 Kč s výjimkou nemovitostí a dlouhodobý nehmotný majetek v pořizovací ceně nad 100 000 Kč je příspěvková organizace oprávněna pořizovat do vlastnictví obce pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
9. Stavební investiční činnost může příspěvková organizace provádět pouze po schválení investičního záměru a rozpočtu organizace. Příspěvková organizace může provádět bez souhlasu zřizovatele opravy a údržbu majetku, pokud výše nákladů na ně není vyšší než 100 000 Kč v jednotlivém případě a pokud má organizace zajištěny finanční prostředky.
10. Přebytný majetek je dlouhodobý hmotný majetek s výjimkou nemovitostí, který příspěvková organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, a dlouhodobý nehmotný majetek, který příspěvková organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů. Neupotřebitelný majetek je dlouhodobý hmotný majetek s výjimkou nemovitostí, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání vlastností nebo pro nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu, a dlouhodobý nehmotný majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání vlastností nebo pro nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu. Organizace s ním nakládá v souladu s § 27, odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

11. Příspěvková organizace je oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele úplatně za cenu obvyklou převést přebytečný nebo neupotřebitelný dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně do 50 000 Kč a přebytečný nebo neupotřebitelný dlouhodobý nehmotný majetek v pořizovací ceně do 50 000 Kč. Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku (investiční majetek) jsou příjmem příspěvkové organizace a jsou zdrojem investičního fondu příspěvkové organizace dle ustanovení § 31 zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Příjem z prodeje ostatního majetku je příjmem příspěvkové organizace, která jej použije výhradně na obnovu spravovaného nebo vlastního majetku.
- 12.
- a) Příspěvková organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout, výjimečně vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který má ve správě a ve vlastnictví, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Na dobu určitou delší než jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou delší než tři měsíce je příspěvková organizace oprávněna pronajmout, výjimečně vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který má ve správě, pouze po předchozím souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem.
 - c) Při pronájmu svěřeného nemovitého a movitého majetku je příspěvková organizace povinna sjednat výši nájemného v místě obvyklou nebo vyšší, v odůvodněných případech nájemné ve výši pokrývající náklady s nájmem související.
 - d) Příspěvková organizace je povinna informovat zřizovatele o nakládání s nemovitým majetkem prostřednictvím odboru ekonomiky a rozpočtu obecního úřadu zasláním jedné kopie každé nájemní smlouvy, smlouvy o výpůjčce nebo jiné smlouvy, kterou nakládá se spravovaným nemovitým majetkem, ve lhůtě do pěti dnů ode dne jejich uzavření. Toto ustanovení se nevztahuje na nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce uzavřené na dobu kratší jednoho roku a na smlouvy s výpovědní lhůtou kratší tři měsíců.
 - e) Příjem z pronájmu majetku je příjmem organizace, která jej vede v účetnictví odděleně a použije jej výhradně na opravy a údržbu spravovaného nebo vlastního majetku.
- 13.
- a) Příspěvková organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele pronajmout nebo si vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejvýše tříměsíční, pokud organizaci nevzniknou další nepřiměřené náklady.
 - b) Na dobu určitou delší než jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou delší než tři měsíce nebo v případě, že vzniknou nepřiměřené náklady, je příspěvková organizace oprávněna si pronajmout nebo si vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem.
 - c) Při nájmu nemovitého a movitého majetku je příspěvková organizace povinna sjednat nájemné v místě obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě obvyklé může příspěvková organizace sjednat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 - d) Příspěvková organizace je povinna informovat zřizovatele o pronájmech a výpůjčkách nemovitého majetku prostřednictvím odboru ekonomiky a rozpočtu obecního úřadu zasláním jedné kopie každé nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce, kterou si pronajme nebo vypůjčí nemovitý majetek, a to ve lhůtě do pěti dnů ode dne jejich uzavření.
14. Organizace je povinna odepisovat majetek v souladu s platnou legislativou a s vnitřními směrnici organizace.
15. Organizace je povinna v případě daňové povinnosti majetek v souladu s platnou legislativou daňově odepisovat.
16. Organizace je povinna provádět inventarizaci majetku k 31. 12. účetního období a informovat o jejím výsledku zřizovatele.

17. Organizace je povinna sjednat v přiměřeném rozsahu pojištění vlastního majetku a další pojištění v závislosti na předmětu své činnosti.
18. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel příspěvkové organizace.
19. Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše příspěvku, závazné ukazatele pro hospodaření a hmotná zainteresovanost budou stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
20. Finanční hospodaření organizace je upraveno vnitřními právními předpisy, popř. vnitřními předpisy vydanými obcí Kamenice.
21. Majetková práva nevymezená příspěvkové organizaci touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

VII. Okruhy doplňkové činnosti

Organizace vykonává tuto doplňkovou činnost:

- a) zprostředkování obchodu souvisejícího se školní činností
- b) pronájem kapacit sloužících k plnění hlavní činnosti v době, ve které pro tento účel nejsou plně využity

VIII. Zajištění kontroly organizace

1. Organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele.
2. Organizace je povinna každoročně vypracovat výroční zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření za hospodářský rok a předložit je zřizovateli.

IX. Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

X. Společná ustanovení

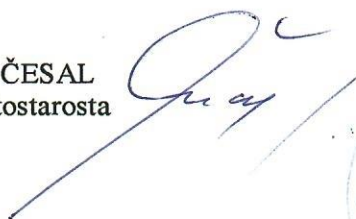
1. Příspěvková organizace se řídí obecně závaznými právními předpisy, zřizovací listinou a řídícími akty zřizovatele.
2. Řídící akty zřizovatele jsou vůči příspěvkové organizaci účinné dnem doručení, není-li stanovena pozdější účinnost, a zahrnují:
 - a) usnesení zastupitelstva obce
 - b) usnesení rady obce
 - c) interní normativní akty obce, kterými jsou zejména směrnice, je-li v nich takto uvedeno.

XI. Závěrečná ustanovení

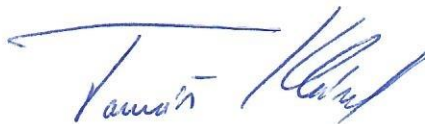
1. Tato zřizovací listina nahrazuje v plném rozsahu zřizovací listinu ze dne 29.6.2004.
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti 1. ledna 2010.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

V Kamenici 16.12. 2009

Jiří ČESAL
místostarosta



Mgr. Tomáš KLÁSEK
starosta



Příloha zřizovací listiny č. 1:

Vymezení majetku, který má organizace ve správě podle Smlouvy o výpůjčce ze dne 30.12.2009

Seznam nemovitého majetku

- pozemek parc. č. 634/3, parc.č.st. 936, k.ú. Ládví a stavba na něm se nacházející (adresa nemovitosti Olešovice, Ringhofferova 437, 251 68 Kamenice)
vše zapsáno v katastru nemovitostí při Katastrálním úřadě Středočeského kraje, Katastrální pracoviště Praha – východ na listu vlastnictví 10001.