



Obec Kamenice

Směrnice pro činnost Osadních výborů č. 1/2025

Preamble

Zastupitelstvo obce Kamenice projevuje tímto svou vůli umožnit aktivním obyvatelům územních částí obce Kamenice účast na správě jejich částí obce a vyjadřuje přesvědčení, že spolupráce a vzájemné vztahy orgánů obce a osadních výborů budou probíhat transparentně, korektně a na základě demokratických principů.

1 Úvodní ustanovení

1.1. V souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb. § 120 zřídilo Zastupitelstvo obce Kamenice (dále jen Zastupitelstvo nebo ZOK) v jednotlivých územních částech obce Kamenice tyto osadní výbory (dále jen OV):

Osadní výbor Těptín

Osadní výbor Všedobrovice a Štířín

Osadní výbor Struhařov

Osadní výbor Ládví

Osadní výbor Skuheř

1.2. Územní působnost OV odpovídá příslušným územním částem obce Kamenice (dále jen „osad“).

1.3. OV jsou iniciačním, poradním a konzultačním orgánem zastupitelstva s působností v příslušné osadě obce. Ze své činnosti se výbory zodpovídají zastupitelstvu. Zastupitelstvo řídí prostřednictvím této Směrnice činnost OV jednotlivých územních částí obce Kamenice a ukládá jim úkoly ve smyslu § 118 zákona o obcích č. 128/2000 Sb. Další působnost OV je upravena touto Směrnicí.

2 Počet členů, volba a určení členů OV

2.1. Členem OV může být občan obce Kamenice, starší 18 let, který se trvale zdržuje na území Kamenice, a je přihlášen k trvalému pobytu v té části obce.

2.2. OV má nejméně 3 členy a vždy lichý počet členů, ledaže v průběhu funkčního období počet členů poklesne a nepodaří se jej opětovně doplnit. Navržený počet členů OV schválí veřejná schůze občanů té které osady obce před zahájením volby kandidátů na členy OV. Konkrétní počet členů OV pak schválí ZOK svým usnesením.

2.3. Volby do OV musí proběhnout v jednotlivých částech obce nejpozději do 6 měsíců po volbách do zastupitelstva obce, anebo kdykoli, kdy je potřeba doplnit počet členů OV. K volbě může dojít jen na veřejném zasedání občanů osady (dále jen zasedání).

2.4. Přípravu voleb OV zajišťuje přípravný výbor složený ze členů dosavadního OV. V osadě, v níž doposud osadní výbor nevznikl, je přípravný výbor složen z dobrovolníků. Přípravný výbor, vyzve v dané osadě zájemce o práci v OV v nadcházejícím období s určením osoby, která zájemce zaznamená do seznamu a vyzve osadníky, aby se zúčastnili zasedání.

2.5. Výzva s oznámením o konání zasedání občanů osady v místě proběhne obvyklým způsobem, tj. zveřejněním na úřední desce, nástěnkách osady, vhozením výzvy do poštovních schránek, zveřejněním ve Zpravodaji z Kamenice či zveřejněním na webu obce, minimálně 14 dní před konáním veřejné schůze. Na zasedání je učiněna výzva k přítomným občanům k zapojení se do činnosti OV a všichni zájemci jsou připsáni na kandidátku členů OV.



Obec Kamenice

2.6. Volba kandidátů na členy OV proběhne tajným hlasováním. Oprávněnými voliči jsou všichni občané starší 18 let s trvalým pobytem v obci Kamenice a té které osadě, což bude doloženo prezenční listinou, na které bude uvedeno jméno voliče, jeho bydliště v Kamenici na území dané osady, rok narození a podpis.

2.7. Za členy OV jsou zvoleni kandidáti s nejvyšším počtem hlasů, kteří se dle získaného počtu hlasů umístili na prvních místech podle navrženého počtu členů konkrétního OV. V případě rovnosti hlasů u kandidáta na posledním místě bude rozhodnuto losem.

2.8. V případě většího počtu zájemců o práci v OV, než je navržený počet členů OV, se dle výsledků voleb určí pořadí náhradníků.

2.9. O výsledku voleb v příslušné osadě obce je pořízen zápis, který je do 14 dnů od konání veřejné schůze předán starostovi obce nebo zaslán na podatelnu obecního úřadu (podatelna@kamenice.cz). Na základě tohoto zápisu bude na nejbližší termín veřejného zasedání zastupitelstva předložen návrh na stanovení počtu členů OV, jmenování jeho členů a návrh na předsedu OV.

2.10. V čele OV je předseda, který je volen zastupitelstvem obce z řad členů OV na návrh členů OV.

2.11. Člen OV nabývá práv a povinností člena OV rozhodnutím zastupitelstva. Funkční období OV končí současně s funkčním obdobím zastupitelstva obce.

2.12. Zastupitelstvo může určeného člena OV nahradit jiným členem v případě:

- a) hrubého porušování povinností člena OV,
- b) pravomocného odsouzení pro úmyslný trestný čin.

2.13. Členství ve výboru automaticky zaniká, pokud člen OV přestal splňovat podmínky pro členy OV dle bodu 2.1. této Směrnice.

2.14. V případě, že v průběhu funkčního období, ukončí některý z členů OV svoje členství anebo mu zanikne, určí zastupitelstvo obce na uvolněné místo nového člena ze seznamu náhradníků, tak jak byli zvoleni a zaznamenáni na veřejné schůzi OV. V případě, že OV nemá zapsané náhradníky z volby na veřejné schůzi a počet členů OV nedosahuje předepsaný počet členů OV, zajistí OV volbu nového kandidáta dle této Směrnice.

3 Zrušení výboru

Zastupitelstvo může zrušit OV především v případech:

3.1. klesne-li počet členů výboru pod tři a současně OV neneviduje žádné náhradníky a na následném zasedání nezvolí další kandidáty na členy OV v souladu touto Směrnicí,

3.2. nesejde-li se OV po dobu delší než 6 měsíců nebo neproběhne alespoň jednou ročně veřejná výroční schůze,

3.3. pokud OV přes předchozí písemné upozornění opakovaně, dlouhodobě nebo závažným způsobem neplní povinnosti a nedodržuje pravidla této Směrnice.

4 Oprávnění OV

4.1. V souladu s ustanovením § 121 zákona o obcích č. 128/2000 Sb. je OV oprávněn:

- a) předkládat zastupitelstvu, radě obce a výborům návrhy týkající se rozvoje části obce a rozpočtu obce,
- b) vyjadřovat se k návrhům předkládaným zastupitelstvu obce k rozhodnutí, pokud se týkají osady obce,
- c) vyjadřovat se k připomínkám a podnětům předkládaným občany osady obce, kteří jsou hlášeni k trvalému pobytu v dané osadě nebo v ní vlastní nemovitost, orgánům obce.



Obec Kamenice

4.2. Požádá-li předseda OV na zasedání zastupitelstva o slovo, musí mu být uděleno, pokud se projednávají návrhy, připomínky či podněty, které se týkají té dané osady.

4.3. Do působnosti OV příslušné osady dále patří:

- a) podávat návrhy řešení v místních záležitostech veřejného pořádku, ochrany životního prostředí či upozornění na porušování právních předpisů,
- b) podávání návrhů opatření ke zlepšení hospodářského, sociálního a kulturního rozvoje příslušné osadě, zdravého životního prostředí,
- c) vyjádření k územnímu plánu, změnám územního plánu nebo regulačním plánům,
- d) předkládání požadavků na investiční výstavbu v územních částech, hrazenou z rozpočtu obce,
- e) sestavování rozpočtu OV pro příslušný kalendářní rok v souladu s ročním plánem akcí,
- f) užívání obecního majetku k zajištění své činnosti ve své osadě a navrhování způsobu využití obecního majetku v příslušné osadě.

5 Spolupráce s orgány obce a vzájemná komunikace

5.1. Spolupráce OV, prostřednictvím svého předsedy, s orgány obce uvedená v čl.5.2 je zajišťována prostřednictvím pověřeného zástupce, který je pověřený radou obce jednáním s OV. Pověřený zástupce komunikuje s předsedy OV písemně prostřednictvím elektronické pošty na adresu, kterou po zvolení, bez zbytečného odkladu, příslušný předseda OV oznámí tajemníkovi obce. Příslušní předsedové OV (další pověření zástupci OV) komunikují s obcí výhradně na adrese podatelna@kamenice.cz, v kopii pak na pověřeného zástupce obce.

5.2. Pověřený zástupce v rámci spolupráce obce s OV:

- a) vyžádá stanovisko OV k záměrům prodeje, směny nebo pronájmu obecních nemovitostí nebo jejich poskytnutí jako výpůjčky nebo ke změně způsobu využití obecních nemovitostí, nacházejících se v příslušné osadě, pak předseda výboru odešle zpět obci stanovisko OV do 15 dnů, jinak se má za to, že OV nemá námitek,
- b) přizve zástupce OV na jednání, týkající se jeho rozvoje, včetně plánované investiční výstavby v příslušné osadě,
- c) prostřednictvím zveřejňovaných zápisů informuje OV o rozhodnutích rady obce a zastupitelstva ve věcech, týkajících se osady, v případě odlišného rozhodnutí proti doporučení OV bude uveden důvod, pokud je znám, proč bylo takto rozhodnuto,
- d) na vyžádání se účastní zasedání v osadách,
- e) neprodleně informuje předsedu OV v případě havarijních nebo krizových situací vzniklých na nebo dotýkajících se jejich území,
- f) zajišťuje na webových stránkách obce zveřejnění zápisů z jednání OV a dále na vyžádání další informace z osad,
- g) umožní zveřejnění informací od OV v místním periodiku Zpravodaj z Kamenice v přiměřeném rozsahu,
- h) informuje zastupitele obce o všech plánovaných jednáních osadních výborů a to alespoň 7 dní předem.

5.3. Pro vzájemnou komunikaci je stanovena jako výlučná varianta podatelna@kamenice.cz.



Obec Kamenice
6 Povinnosti OV

6.1. Předseda OV je povinen:

- a) po volbě osadního výrobu převzít obecní majetek užívaný OV podle seznamu z poslední inventarizace majetku s pravidly a informacemi ohledně jeho správy a údržby,
- b) zajistit údržbu obecního majetku předaného mu k užívání v řádném a provozuschopném stavu, zajistit provádění oprav a běžné údržby (do 5.000 Kč) a chránit jej před poškozením, příslušné revize zajišťuje obec, k provádění revizí OV poskytne součinnost,
- c) spolupracovat na kontrole a inventarizaci svěřeného majetku a navrhnout likvidaci, resp. vyřazení nepotřebného majetku,
- d) bez zbytečného odkladu písemně informovat obec o potřebě oprav většího rozsahu,
- e) informovat obec e-mailem o termínech schůzí OV, zasedání a akcích OV alespoň 14 dní předem. Předkládat zápisy z jednání OV na e-mailovou adresu podatelna@kamenice.cz, a to v termínu do 10 dnů od uskutečnění jednání OV, včetně prezenční listiny a zápisu o hlasování,
- f) napomáhat při kontrole plnění obecně závazných vyhlášek,
- g) podporovat veřejný život v rámci osady obce, projednávat návrhy, připomínky a podněty osadníků a ty postoupit k projednání příslušným orgánům obce,
- h) předkládat pověřenému zástupci obce, minimálně jedenkrát ročně informace o nejdůležitějších událostech v osadě, pro účelu zápisu do kroniky obce,
- i) zajistit účast předsedy OV nebo pověřeného zástupce na společných schůzích zástupců OV,
- j) sestavovat rámcový plán akcí a rozpočet OV na kalendářní rok vždy do 31.10.,
- k) předkládat výroční zprávu ZOK s inventurou svěřeného majetku vždy do 31.1.,
- l) určit osobu (y), která bude obsluhovat stroje a zařízení, která nakoupila obec pro účely OV a zajistit, aby tyto stroje a zařízení používala jen osoba proškolená v BOZP.
- m) v případě že OV spravuje ve své osadě obecní nemovitost, určit osobu, které bude na základě zvláštní dohody s obcí zodpovědná za užívání a správu takové nemovitosti.
- n) předávat informace zveřejněné na úřední desce, ze zasedání rady obce a zastupitelstva obce členům OV a podle potřeby i širší veřejnosti v osadě.

6.2. OV zajišťuje komunikaci s občany příslušné osady obce prostřednictvím:

- a) zasedání, které svolává jedenkrát za rok, vždy do října každého kalendářního roku, termín se zveřejňuje společně s navrženým programem v místě obvyklým způsobem, obsahem výroční schůze je prezentace činnosti výboru občanů, plán činnosti na další rok a návrh rozpočtu na další rok,
- b) zasedání OV, termíny zasedání OV se zveřejňují společně s navrženým programem v místě obvyklým způsobem,
- c) zveřejňování informací na obecní vývěsce v příslušné osadě, včetně zveřejnění kontaktů a termínů, kdy se občané mohou na členy OV obracet s podněty, dotazy apod.,
- d) webových stránek obce, kde mají OV základní informace s odkazem na jednotlivé webové stránky OV, pokud byly OV zřízeny,
- e) webových stránek a profilů na sociálních sítích OV, pokud jsou vytvořeny.



Obec Kamenice

7 Jednání OV

7.1. OV se schází podle potřeby, nejméně však třikrát do roka. Zasedání OV svolává a řídí jeho předseda. Předseda je povinen svolat zasedání OV nejpozději do 14 dnů, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů nebo zastupitelstvo obce. Nesvolá-li předseda zasedání, učiní tak jiný člen. Prezenční listina bude součástí zápisu z každého jednání OV.

7.2. OV je usnášeníschopný, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jmenovaných členů. OV rozhoduje v jednotlivých záležitostech hlasováním, a to nadpoloviční většinou hlasů všech členů. Záznam o hlasování bude uveden v zápise z každého jednání OV.

7.3. Zasedání OV jsou veřejná, tzn., že na zasedání může přijít každý občan s trvalým pobytem v příslušné osadě, občan vlastníci v příslušné osadě nemovitost nebo kterýkoliv člen zastupitelstva a předložit své podněty, připomínky či požadavky.

7.4. V případě nutnosti projednání závažných otázek, týkajících se příslušné osady nebo na základě požadavků orgánů obce, svolává OV veřejné „zasedání všech občanů příslušné osady“. OV je povinen svolat zasedání minimálně jedenkrát ročně.

7.5. Návrhy k projednání na zasedání OV předkládají jeho členové, obyvatelé příslušné osady a orgány obce. O průběhu zasedání pořizuje pověřený člen OV zápis, v zápise je uvedeno hlasování k jednotlivým usnesením.

7.6. V naléhavých případech, pokud se jedná o stanovisko OV, které z časových důvodů nemohlo být projednáno na řádném jednání, je možné ho nahradit stanoviskem získaným korespondenčním hlasováním např. e-mailem, přes internet apod. (per-rollam). Takovéto stanovisko je nezbytné následně potvrdit písemně v zápise na dalším řádném zasedání.

8 Hospodaření územních částí obce

8.1. OV rozhoduje o svém hospodaření v rámci vlastních finančních prostředků schválených rozpočtem obce, jejichž výše je dána částkou 10.000 Kč + 100 Kč na obyvatele přihlášeného k trvalému pobytu v příslušné osadě na rok. Při stanovení výše finančních prostředků se vychází z počtu obyvatel přihlášených k trvalému pobytu k datu zpracování návrhu rozpočtu obce na příslušný kalendářní rok. OV zpracuje a předloží Radě obce návrh rozpočtu pro následující kalendářní rok do 31. 10. aktuálního roku tak, aby mohl být zařazen do rozpočtu obce v následujícím roce.

8.2. Z přidělených finančních prostředků OV hradí zejména tyto běžné výdaje:

- a) nákup materiálu a služeb na údržbu a opravy na majetku obce v osadě, který je prováděn obyvateli osady svépomocí
- b) nákup pohonných hmot (do sekaček, křovinořezů apod.), na práce prováděné svépomocí
- c) na vlastní činnost OV (nákup kancelářského materiálu apod.),
- d) nákup cen při sportovních nebo dětských akcích,
- f) občerstvení (především pro děti) při akcích pořádaných OV. Z přidělených finančních prostředků nelze hradit: destiláty, tabákové výrobky, výdaje v restauracích.

Veškeré plánované výdaje nad 10.000 Kč schvaluje písemně předem pověřený zástupce obce.

8.3. Vedoucí finančního odboru zajistí oddělenou evidenci v účtování pro jednotlivé OV.

8.4. Nevyčerpané finanční prostředky v běžném roce se nepřevádějí do dalšího roku. Rozpočet OV může být navýšen o dary, určené dárcem pro využití v konkrétní osadě.



Obec Kamenice

8.5. Nepředvídané výdaje OV, které nejsou kryty příspěvkem pro OV, musí být předem projednány a schváleny Radou obce nebo ZOK a zaneseny do obecního rozpočtu. Finančně náročnější akce, především investiční, které prošly schvalovacím procesem na ZOK, budou kryty v rámci schváleného rozpočtu obce přímo z příslušných kapitol.

8.6. Veškeré účetní doklady musí být vyúčtovány do konce každého měsíce. Doklady k proplacení musí splňovat platné náležitosti daňových dokladů, a pokud jsou adresné, tak musí být vystaveny na Obec Kamenice. K proplacení dojde na pokladně obecního úřadu, kde budou propláceny doklady podepsané předsedou OV nebo jeho zástupcem a pověřeným zástupcem obce a budou jednoznačně označeny jako výdaj konkrétního OV. Kopie těchto dokladů (na vyžádání zajistí podatelna při proplácení dokladů) vede předseda nebo pověřený zástupce OV a dle nich na konci každého kalendářního roku zpracovává roční zprávu o činnosti a hospodaření OV.

8.7. Nejdéle do 10 dnů po konání společenské nebo kulturní akce je předseda OV povinen předložit zprávu z konání akce v minimálně v rozsahu: Název akce, stručný popis, datum, místo konání, počet účastníků, fotografie (GDPR), na základě, které mu budou proplaceny výdaje spojené s touto akcí.

8.8. Bezhotovostní platby provádí odbor finanční obecního úřadu. Tyto platby jsou označeny viditelně jako výdaj konkrétního OV a musí být odsouhlaseny předsedou či pověřeným zástupcem OV a pověřeným zástupcem obce. Výjimku tvoří pravidelné provozní platby, např. za energie, vodné, stočné, kontejnery apod., u nichž se toto odsouhlasení vyžaduje pouze při zahájení pravidelné platby.

8.9. Příjmy z pronájmu prostor v majetku obce využívaných OV nejsou příjmem OV, ale příjmem obce. Takovýto příjem může být zohledněn při přípravě rozpočtu obce a stanovování příspěvku pro danou osadu. Za vyúčtování příjmů je odpovědný předseda OV nebo obcí pověřená osoba.

8.10. Předseda OV nebo jeho pověřenec je povinen nakládat s finanční hotovostí podle pravidel obce, o kterých ho poučí tajemník obce.

9 Společné schůze zástupců OV

9.1. Předsedové jednotlivých OV se schází na společných schůzích na obecním úřadě s pověřeným zástupcem obce a pozvanými vedoucími odborů s ohledem na projednávaná témata minimálně jedenkrát

do roka. Účelem těchto společných schůzí OV je koordinace mezi OV a obecním úřadem. Za svolání zodpovídá pověřený zástupce obce.

9.2. Ze společné schůze je pořizován zápis, který obdrží každý předseda OV, pověřená osoba za obec, která zajistí předání požadavků OV jednotlivým vedoucím odborům obecního úřadu. Zápis je nutno pořídit do 10 dnů po skončení schůze. Za pořizování zápisu zodpovídá pověřeným zástupce obce.

10 Závěrečná ustanovení

10.1. Zrušuje se směrnice č. 1/2016 ze dne 6. 12. 2016.

10.2. Tato Směrnice byla schválena na zasedání Zastupitelstva obce Kamenice dne 5.2.2025

v.r.
Ing. Pavel Čermák
starosta

v.r.
Ing. Petr Valášek
místostarosta