



Přijme pracovníka na pozici:

RECEPČNÍ - HOTEL ZÁMEK ŠTÍŘÍN

Náplň práce

- Check-in a check-out hotelových hostů
- Příjem a zpracování rezervací, odbavení hráčů golfu, tenisu a wellness centra
- Komunikace a péče o hosty během pobytu
- Zodpovědnost za pokladnu
- Související administrativní práce spojené s chodem recepcce
- Concierge služby – prodej vstupenek na kulturní a společenské akce

Požadujeme

- SŠ vzdělání s maturitou
- Znalost anglického a českého jazyka slovem i písmem, další jazyky výhodou
- Uživatelská znalost MS Office, znalost PMS HotelTime, TeeTime výhodou
- Komunikativní schopnosti, příjemné vystupování, flexibilita, zodpovědnost a spolehlivost
- Práce na denní i noční směny
- Předchozí praxe v recepci výhodou
- Trestní bezúhonnost

Nabízíme

- Práci v mimořádně atraktivním prostředí
- Dobré platové podmínky
- Zaměstnanecké benefity
- Školení a další vzdělávací akce
- Možnost ubytování v zaměstnanecké ubytovně

Nástup možný od července 2021.

V případě zájmu zašlete své CV na adresu: sekretariat@stirin.cz