



Obec Kamenice

**Směrnice č. 1/2021 pro zadávání
veřejných zakázek malého rozsahu zadávaných mimo režim zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání
veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)**

1. ZADAVATEL, VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU

Zadavatelem veřejné zakázky je Obec Kamenice se sídlem Ringhofferovo nám. 434, Olešovice 251 68 Kamenice, IČO 00240273, jednající statutárním zástupcem Ing. Pavlem Čermákem, starostou obce.

Za veřejnou zakázku malého rozsahu se považuje taková veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje v případě:

- dodávek a služeb 2.000.000,-Kč, a
- stavebních prací 6.000.000,-Kč,

a to bez DPH. Při určení, zda se jedná o veřejnou zakázku na dodávky, služby nebo na stavební práce, nutno vycházet z ustanovení § 14 ZZVZ.

Jediná veřejná zakázka a umělé rozdělení veřejné zakázky

Zákon výslovně nedefinuje, co se rozumí jedinou veřejnou zakázkou. **Zákon nepřipouští, aby zadavatel rozdělil předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod zákonné finanční limity pro zadávání nadlimitních nebo podlimitních veřejných zakázek. Dle ustanovení § 18 odst. 2 ZZVZ musí hodnota veřejné zakázky zahrnovat hodnotu všech plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti.** Při vymezení předmětu veřejné zakázky je třeba vždy přihlédnout k souvislostem:

- a) věcným,
- b) geografickým
- c) časovým a
- d) popřípadě skutečnosti, že předmět plnění veřejné zakázky tvoří jeden funkční celek (např. sportovní areál),

a to ve vztahu ke konkrétní veřejné zakázce. V této souvislosti zadáním jedné veřejné zakázky, spočívající v plnění stejného nebo srovnatelného druhu, je nutno rozumět i souhrn jednotlivých zadání **určitých relativně samostatných plnění, týkají-li se tato zadání plnění spolu úzce souvisejících zejména z hledisek místních, urbanistických, funkčních, časových nebo technologických**“ (rozsudek Nejvyššího správního soudu ze dne 27.6.2007, č.j. 2 Afs 198/2006). **“Pro určení, zda konkrétní plnění ve prospěch zadavatele je jedinou veřejnou zakázkou nebo několika jednotlivými veřejnými zakázkami, je rozhodující věcný charakter takového plnění; poptává-li zadavatel plnění svým charakterem totožné či obdobné (např. plnění stejného nebo srovnatelného druhu uskutečňované pro téhož zadavatele v témže časovém období a za týchž podmínek co do charakteru plnění), pak takové plnění musí zadávat jako jedinou veřejnou zakázku podle zákona o veřejných zakázkách.** Není však v případě zadávání takové jediné veřejné zakázky vyloučeno připustit podávání nabídek jen na její jednotlivé části.”

ZZVZ dělení veřejných zakázek na části výslovně připouští v ustanovení § 35 ZZVZ, a to za podmínky dodržení povinností stanovených tímto zákonem. Zadavatel je oprávněn specifikovat předmět plnění veřejné zakázky dle svého uvážení a může rovněž rozhodnout, že předmět veřejné zakázky, jenž tvoří stejné či obdobné plnění, bude plněn po částech, za různých podmínek, v jiné době a i různými dodavateli; **takové rozdělení však musí být v souladu s ustanovením § 101 a násl. ZZVZ. Podle ustanovení § 18 odst. 1 ZZVZ, je-li veřejná zakázka rozdělena na části, je pro stanovení**



Obec Kamenice

předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky (dále srov. bod 2., 5. a další).

Zadavatel proto musí uvažovat do budoucna, zda v daném čase a místě nemá v úmyslu provést určitá plnění, která by vykazovala výše popsané souvislosti.

2. DRUH A REŽIM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

U veřejných zakázek malého rozsahu, u nichž předpokládaná hodnota nepřesahuje v případě

- a) dodávek a služeb 2.000.000,-Kč, a
- b) stavebních prací 6.000.000,-Kč,

bez DPH (ustanovení § 27 ZZVZ ve spojení s ustanovením § 16 odst. 1 ZZVZ), **umožňuje ZZVZ zadavateli zadávat tyto veřejné zakázky mimo režim ZZVZ, a to v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ.** V návaznosti na toto ustanovení zadavatel není povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu podle ZZVZ – je však při zadávání veřejné zakázky povinen dodržet zásady uvedené v ustanovení § 6 ZZVZ. To znamená, že je povinen při zadávání zakázky malého rozsahu dodržovat:

- a) **zásadu transparentnosti** – základním účelem této zásady je zajištění co největší průhlednosti řízení, která podstatnou měrou přispívá k přezkoumatelnosti celého řízení a k možnosti kontroly postupu v řízení. Její naplnění lze spatřovat v pořizování písemné dokumentace o všech úkonech zadavatele v dostatečném rozsahu, v jasném vymezení kritérií, podle kterých budou nabídky dodavatelů hodnoceny v dostatečném předstihu před samotným vypracováním nabídek, apod.,
- b) **zásadu přiměřenosti** – v rámci této zásady musí být nastaveny parametry zadávacího řízení vč. postupů vůči účastníkům přiměřeně charakteru či předmětu veřejné zakázky.
- c) **zásadu rovného zacházení** – tato zásada se projevuje v tom, že zadavatel je v průběhu zadávání zakázky resp. od okamžiku přípravy řízení povinen přistupovat stejným způsobem ke všem dodavatelům, kteří mohou podat či podají nabídku, nebo, kteří byli přímo osloveni,
- d) **zákaz diskriminace** – tato zásada nevylučuje oprávnění zadavatele stanovit přesné podmínky účasti v řízení. Tyto podmínky však musí být zadavatelem vždy stanoveny tak, aby zároveň umožňovaly výběr nejvhodnějšího účastníka, ale na druhé straně neuzavíraly přístup jinému účastníkovi o zakázku do řízení, např. z důvodů, které nesouvisejí s předmětem veřejné zakázky,
- e) **zásadu sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací** - zadavatel je při postupu podle tohoto zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.

Uvedené zásady se musí promítat do postupu zadavatele při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, které stojí mimo režim ZZVZ. Tyto obecné zásady musí být dodržovány všemi zadavateli veřejných zakázek, a to zejména s ohledem na obecné zásady hospodářské soutěže, neboť porušení některé z uvedených zásad by mohlo v krajním případě představovat jednání v rozporu se zákonem o ochraně hospodářské soutěže.

Zadavatel má povinnost uchovávat veškerou dokumentaci pořízenou v souvislosti se zadáváním veřejné zakázky malého rozsahu, a to zejména pro účely případné kontroly prováděné podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,



Obec Kamenice

nebo vzhledem přihlédnutím k pravomocem Nejvyššího kontrolního úřadu podle zákona č. 166/1993 Sb. o Nejvyšším kontrolním úřadu, ve znění pozdějších předpisů.

3. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací (ustanovení § 14 ZZVZ). Předmět veřejné zakázky nutno specifikovat dostatečně určitě tak, aby nebyl zaměnitelný s jiným předmětem veřejné zakázky. Předmět veřejné zakázky lze specifikovat také odkazem na přílohu zadávací dokumentace, v níž budou obsaženy podrobné informace, které se svou povahou nehodí být součástí zadávací dokumentace.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- a) **Zahájení plnění** – uvede se datum zahájení plnění předmětu veřejné zakázky. Termín zahájení prací musí být promítnut také do smlouvy, která je vždy součástí zadávací dokumentace.
- b) **Termín plnění** – uvede se datum nebo lhůta, do které zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel předmět plnění splnil.
- c) **Místo plnění** – místo plnění veřejné zakázky musí být podle okolností vymezeno co nejpřesněji, a to i za použití příloh, z nichž bude přesněji patrné místo plnění, resp. místa, je-li jich více. Místo plnění veřejné zakázky týkající se nemovitých věcí (pozemků a staveb) je proto nutné vymežit přesnou a plnou adresou s tím, že se doporučuje uvádět rovněž par. č., katastrální území a LV, na kterých jsou nemovitosti zapsány dle požadavku katastrálního zákona.

V tomto bodu je vhodné uvádět, zda je místo plnění veřejně přístupné a každý dodavatel se s místem plnění veřejné zakázky může bez omezení seznámit, anebo zda je místo plnění veřejné zakázky veřejnosti nepřístupné a za účelem prohlídky je nutné sjednat si individuální termín, anebo zda bude prohlídka probíhat ve dnech stanovených zadavatelem.

Jedná se o podstatný bod zadávací dokumentace.

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky, kterou je **zadavatel povinen stanovit pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením (srov. výklad k bodu 1. a 2.)**. Jinými slovy stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky (za dodržování pravidel o zákazu umělého rozdělení veřejné zakázky – viz bod 1.) v jistém smyslu legalizuje postup zadavatele při zadávání veřejných zakázek mimo režim zákona.

V zájmu dodržování zásad uvedených v ustanovení § 6 ZZVZ, se při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky, doporučuje analogicky vycházet z ustanovení § 16 a násl. ZZVZ, podle kterého se předpokládaná hodnota stanoví mimo jiné na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění. V případě, že takové údaje nejsou k dispozici, stanoví se předpokládaná hodnota na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, anebo na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem. **Platí však zásada, že zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity** s tím že, je-li veřejná zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky. **Předpokládaná hodnota rozdělené veřejné zakázky je tedy součtem předpokládaných hodnot jednotlivých částí rozdělené veřejné zakázky.** Zákonodárce tím předchází obcházení ZZVZ ze strany zadavatelů. Kdyby neplatil princip sčítání předpokládaných hodnot částí rozdělené veřejné zakázky, mohli by zadavatelé například rozdělit veřejnou zakázku nadlimitní (nebo podlimitní) tak, že předpokládaná hodnota žádné



Obec Kamenice

nebo jen některé z částí veřejné zakázky by nedosahovala ani limitu stanoveného pro podlimitní veřejné zakázky. Předpokládaná výše veřejné zakázky představuje maximální horní limit hodnoty veřejné zakázky, který účastník ve své nabídce nesmí překročit. Stanovením maximální předpokládané hodnoty veřejné zakázky podle uvedených pravidel se do zadávacího řízení promítají zásady uvedené v ustanovení § 6 ZZVZ, zejména zásada transparentnosti. V případě veřejných zakázek na rámcové smlouvy je vhodné uvádět předpokládanou hodnotu za 1 kalendářní rok s tím, že tato částka nesmí překročit hranici 2 mil. Kč v průběhu 4 let trvání smlouvy, a to v součtu za jednotlivá plnění (analogicky lze použít ustanovení § 20 ZZVZ).

Jedná se o podstatný bod zadávací dokumentace.

Způsob zadání veřejné zakázky dle předpokládané hodnoty

Druh zakázky	Předpokládaná hodnota zakázky	Způsob zadání/typ řízení	Stručný popis doporučeného postupu zadavatele
Zakázka malého rozsahu na dodávky, služby nebo zakázka malého rozsahu na stavební práce	Do 19.999,-Kč	Zakázka zadávána postupem mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.	<ul style="list-style-type: none">☐ <u>výzva jednomu dodavateli:</u> Zaměstnanec zadavatele pověřený starostou, místostarostou, vedoucím odboru, vedoucím oddělení nebo tajemníkem přímo vyzve jednoho dodavatele k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění). Výzvu je nutno učinit písemně, například i e-mailovou formou.☐ <u>rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele:</u> Osobou oprávněnou k učinění rozhodnutí o výběru dodavatele je starosta, místostarosta, tajemník, vedoucí odboru nebo vedoucí oddělení (v rámci rozvrhu práce), kteří rozhodnutí učiní na základě dodavatelem předložené nabídky. Oprávněná osoba zadavatele před rozhodnutím ověří, že v rozpočtu obce jsou k dispozici finanční prostředky pro tento účel.☐ <u>uzavření smlouvy:</u> Osobou oprávněnou k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem je starosta, místostarosta, tajemník, vedoucí odboru nebo vedoucí oddělení (v rámci rozvrhu práce). Uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení (i emailem) dodavatelem potvrzené objednávky.
Zakázka malého rozsahu na dodávky, služby nebo zakázka malého rozsahu na stavební práce	Od 20.000,-Kč do 74.999,-Kč	Zakázka zadávána postupem mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.	<ul style="list-style-type: none">☐ <u>výzva jednomu dodavateli:</u> Zaměstnanec zadavatele pověřený starostou, místostarostou, vedoucím odboru nebo tajemníkem přímo vyzve jednoho dodavatele k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění). Výzvu je nutno učinit písemně, například i e-mailovou formou.



Obec Kamenice

			<p><u>rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele:</u></p> <p>Osobou oprávněnou k učinění rozhodnutí o výběru dodavatele je starosta, místostarosta, tajemník, vedoucí odboru (v rámci rozvrhu práce), kteří rozhodnutí učiní na základě dodavatelem předložené nabídky. Oprávněná osoba zadavatele před rozhodnutím ověří, že v rozpočtu obce jsou k dispozici finanční prostředky pro tento účel.</p> <p><u>uzavření smlouvy:</u></p> <p>Osobou oprávněnou k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem je starosta, místostarosta, tajemník, vedoucí odboru (v rámci rozvrhu práce). Uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení (i emailem) dodavatelem potvrzené objednávky.</p>
Zakázka malého rozsahu na dodávky, služby nebo zakázka malého rozsahu na stavební práce	Od 75.000,-Kč do 299.999,-Kč na služby, Od 75.000,- Kč do 500.000,- Kč na stavební práce	Zakázka zadávána postupem mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.	<p><u>výzva jednomu dodavateli:</u></p> <p>Zaměstnanec zadavatele pověřený starostou, místostarostou, tajemníkem nebo vedoucím odboru vyzve alespoň jednoho dodavatele k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění). Nabídku dodavateli je nutno učinit písemně, je přípustná i e-mailovou formou.</p> <p><u>rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele:</u></p> <p>Osobou oprávněnou k učinění rozhodnutí o výběru dodavatele je starosta, místostarosta, který rozhodnutí učiní na základě dodavatelem předložené cenové nabídky. Oprávněná osoba před rozhodnutím ověří, že v rozpočtu obce jsou k dispozici finanční prostředky pro tento účel.</p> <p><u>uzavření smlouvy:</u></p> <p>Osobou oprávněnou k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem je starosta, místostarosta. Uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky.</p>
Zakázka malého rozsahu na dodávky nebo zakázka malého rozsahu na služby	Od 300.000,-Kč do zákonného limitu zakázky malého rozsahu	Zakázka zadávána postupem mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.	<p><u>výzva nejméně třem dodavatelům</u></p> <p>Zaměstnanec zadavatele pověřený starostou, místostarostou vyzve tři různé dodavatele k předložení cenové nabídky <u>při splnění podmínek čl. 6 až 14 této směrnice.</u> Výzvu je nutno učinit písemně, přípustná je i emailová forma.</p>



Obec Kamenice

Zakázka malého rozsahu na stavební práce	Od 500.000,-Kč do zákonného limitu zakázky malého rozsahu		<p style="text-align: center;">rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele:</p> <p>Orgánem zadavatele oprávněným učinit rozhodnutí o výběru dodavatele je rada obce. Starosta, místostarosta před rozhodnutím ověří, že v rozpočtu obce jsou k dispozici finanční prostředky pro daný účel.</p> <p>uzavření smlouvy:</p> <p>Osobou oprávněnou k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem je starosta, místostarosta a to na základě předchozího schválení radou obce.</p>
--	---	--	--

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Garant stanoví požadavky, resp. metodiku pro zpracování nabídkové ceny s tím, že jí účastník zanesse do „Krycího listu nabídky“, který je přílohou zadávací dokumentace. Pokud se garant odchýlí od standardních požadavků na zpracování ceny, jež jsou obsaženy ve vzorové zadávací dokumentaci, např. tím, že požaduje zpracování nabídkové ceny v několika kategoriích, resp. fázích plnění předmětu smlouvy, je třeba, aby této změně byla odpovídajícím způsobem přizpůsobena příloha – Krycí list nabídky.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH KRITÉRIÍ

Vzhledem k tomu, že se jedná o veřejné zakázky malého rozsahu zadávané mimo režim ZZVZ, je na zadavateli, jaká kvalifikační kritéria na danou veřejnou zakázku s ohledem na její předmět stanoví. Zcela správnou praxí je vycházet při stanovení těchto kritérií ze ZZVZ. Zadavatel je tak podle ZZVZ oprávněn požadovat prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti analogicky v souladu s ustanovením § 74 – 76 ZZVZ,
- b) profesních způsobilosti analogicky v souladu s ustanovením § 77 ZZVZ,
- c) kritérií technické kvalifikace analogicky v souladu s ustanovením § 79 ZZVZ,
- d) ekonomické kvalifikace a finanční způsobilosti plnit veřejnou zakázku analogicky podle ustanovení §78 ZZVZ.

Tato kritéria mohou být dle potřeby modifikována, zejména pokud jde o profesní způsobilost, jejichž splnění spočívá v předložení požadovaných dokladů analogicky dle § 77 zákona a kritérií technické kvalifikace analogicky dle § 79 ZZVZ. Rovněž je možné modifikovat ekonomická a finanční kritéria, jež zpravidla spočívají též v doložení listiny prokazující pojištění účastníka v určité výši za škodu způsobenou jeho činností v souvislosti s plněním veřejné zakázky.

Forma splnění kvalifikace

Zadavatel může stanovit také formu splnění kvalifikačních kritérií. Zde se opět analogicky vychází ze ZZVZ, konkrétně z ustanovení § 86 ZZVZ, které upravuje formu předkládaných dokladů. Nicméně zadavatel se může za dodržení zásad obsažených v ustanovení § 6 ZZVZ od těchto pravidel, jež jsou součástí vzorové zadávací dokumentace, odchýlit.

Důsledek nesplnění kvalifikace

Zadavatel veřejné zakázky malého rozsahu mimo režim ZZVZ může stanovit důsledek nesplnění kvalifikace podle potřeby. Ve vzorové smlouvě se vychází z ustanovení § 88 ZZVZ, nicméně i tento



Obec Kamenice

důsledek lze úpravou zadávací dokumentace upravit, dle potřeb zadavatele s tím ale, že takový postup musí respektovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace obsažené v ustanovení § 6 ZZVZ. Jinými slovy stejná pravidla musí platit pro všechny účastníky za stejných podmínek.

Obecně lze říct, že garant veřejné zakázky může stanovit kvalifikační kritéria podle své potřeby, avšak za podmínky dodržování zásad uvedených v ustanovení § 6 ZZVZ. Kritéria nelze stanovit tak, aby upřednostňovala některé dodavatele stanovením kritérií, které zjevně nesouvisí s plněním předmětu veřejné zakázky apod.

8. NÁVRH SMLOUVY O DÍLO

Součástí zadávací dokumentace musí být závazný návrh smlouvy, který má účastník toliko dopracovat tím, že má ve smlouvě vyplnit předdefinovaná pole, je na zadavateli, jakým způsobem a jaká pravidla stanoví. Zadavatel tedy může stanovit, že vzorové znění smluvních podmínek nesmí účastník, pod hrozbou vyloučení ze zadávacího řízení, měnit, doplňovat ani jinak upravovat s tím, že zadavatel nebude jednat o návrhu, který účastník upravit v rozporu s těmito pravidly. Může ale stanovit také to, v jakém rozsahu ponechává účastníkům volnost, aby navrhli vlastní znění některých ustanovení smlouvy. Vzorová zadávací dokumentace obsahuje v obecných ustanoveních klauzuli, že zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění. To znamená, že zadavatel může s vybraným účastníkem z vlastní iniciativy (nebo na podnět) iniciovat změnu nikoliv podstatných náležitostí smlouvy, s tím, že nově ujednané podmínky smlouvy nesmí být k tíži zadavatele a nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy nebo ze zadávacích podmínek analogicky ve smyslu ustanovení § 222 ZZVZ. Tato podmínka je stanovena s ohledem na zásady obsažené v ustanovení § 6 ZZVZ s tím, že tyto zásady se nepochybně promítají i do otázky možných změn zadávací dokumentace v průběhu zadávacího řízení, resp. uzavírání smluv umožňujících podstatným způsobem měnit práva a povinnosti oproti smluvním podmínkám stanoveným v zadávací dokumentaci (povinná smlouva).

V otázce změn zadávací dokumentace nelze analogicky použít ZZVZ, jelikož ten tuto otázku přímo neupravuje, výkladem však lze dospět k závěru, že takové změny nejsou, až na výjimky, přípustné (srov. § 36 ZZVZ). Proto nutno vycházet zejména z rozsáhlé judikatury evropských i tuzemských soudů a UOHS, přičemž jedinou možností, jak lze v průběhu zadávacího řízení měnit zadávací dokumentaci a smluvní podmínky, a ke které dospěla i judikatura evropského soudního dvora, je situace, kdy si zadavatel předem vyhradí právo změny v zadávací dokumentaci a tuto změnu oznámí účastníkům v dostatečném předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek tak, aby na ni mohli reagovat. Změny však nesmí být zásadního charakteru. Pro úplnost dodáváme, že z rozhodnutí Nejvyššího správního soudu ČR 5 Afs 131/2007-131 ze dne 12. 5. 2008 plyne, že není rovněž přípustné, aby zadavatel prostřednictvím poskytnutí dodatečných informací v průběhu zadávacího řízení změnil konkrétní předmět veřejné zakázky nebo byl i jen částečně modifikoval zadávací dokumentaci. Tyto principy se s ohledem na ustanovení § 6 ZZVZ vztahují také na veřejné zakázky malého rozsahu.

Vzorový návrh smlouvy musí být přiložen jako odpovídající příloha.

Jedná se o podstatný bod zadávací dokumentace.

9. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDKY

Hodnotící kritéria jsou upravena v ustanovení § 114 a násl. ZZVZ s tím, že v případě předmětných veřejných zakázek se při stanovení tohoto kritéria analogicky vychází z citovaných ustanovení. Doporučuje se držet těchto kritérií s tím, že zadavatel může stanovit i další (jiná) kritéria hodnocení nabídky s tím, že ty nesmí diskriminovat účastníka způsobem, který zcela zjevně nesouvisí s předmětem



Obec Kamenice

konkrétní veřejné zakázky a preferovat tak konkrétního účastníka. Rovněž nesmí stanovit kritéria, která umožňují různý výklad anebo jsou jinak neurčitá nebo nejasná.

Jedná se o podstatný bod zadávací dokumentace.

10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Zde zadavatel stanoví požadavky na formální stránku nabídky předkládané účastníkem. Tato ustanovení jsou standardizována a mohou být měněna podle potřeb garanta. Platí stejně a jsou vhodná pro všechny druhy veřejných zakázek malého rozsahu zadávaných mimo režim ZZVZ z praktického i z finančního hlediska.

11. STRUKTURA NABÍDKY

Zde zadavatel stanoví požadavky na strukturu nabídky předkládané účastníkem. Tato ustanovení jsou standardizována. Platí stejně a jsou vhodná pro všechny druhy veřejných zakázek malého rozsahu zadávaných mimo režim zákona.

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel stanoví lhůtu a místo pro podání nabídky účastníkem. Doba pro podání nabídek nesmí být kratší než 7 dní ode dne odeslání výzvy nejméně 3 dodavatelům, pro účely podání nabídky u zakázek financovaných ze státních účelových fondů, strukturálních fondů EU či dalších způsobů mimořádného veřejného financování nesmí být lhůta kratší než 15 dnů ode dne odeslání nejméně 5 dodavatelům.

13. LHŮTA, PO KTEROU JE ÚČASTNÍK SVOJÍ NABÍDKOU VÁZÁN

Zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, lze zvolit dle potřeby, avšak s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky (srov. § 40 ZZVZ), nejméně však 30 dnů.

14. OBECNÁ USTANOVENÍ

V tomto bodu zadavatel vymezí procesní pravidla veřejné zakázky, která nejsou upravena v předchozích bodech zadávací dokumentace. Pravidla, která jsou upravena ve vzorových zadávacích dokumentacích, jsou nastavena tak, aby v základních a zásadních rysech odpovídali všem druhům veřejných zakázek malého rozsahu zadávaných mimo režim zákona.

Zadavatel si může upravit pravidla podle svých potřeb, avšak ty musí respektovat zásady obsažené v ustanovení § 6 ZZVZ. Jinými slovy, postup, který zadavatel stanoví, musí platit nejen pro všechny účastníky, ale rovněž pro zadavatele. Zadavatel je totiž vázán pravidly, které stanovil v zadávací dokumentaci a nelze proto připustit, aby v průběhu lhůty pro podání nabídek zásadním způsobem měnil podmínky zadávacího řízení (k změnám podmínek zadávací dokumentace srov. bod č. 8 – varianta se smlouvou).

V Kamenici, 29.4.2021

Ing. Petr Valášek
místostarosta



Ing. Pavel Čermák
starosta