

# **Jednací řád Rady obce Kamenice**

## **Čl. 1 Úvodní ustanovení**

Rada obce Kamenice vydává podle § 101 odst. 4 Zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na svém jednání dne 10. 2. 2021 tento jednací řád.

## **Čl. 2 Složení rady obce**

1. Rada obce je výkonným orgánem obce v oblasti samostatné působnosti ze své činnosti odpovědným zastupitelstvu obce. Rada obce je pětičlenná a je zvolena na zasedání zastupitelstva obce.
2. Členem rady obce jsou starosta, místostarosta a další tři členové z řad zastupitelstva obce. Jednání rady obce se může zúčastnit tajemník obecního úřadu s poradním hlasem.

## **Čl. 3 Jednání rady obce**

1. Rada obce se schází obvykle ke svým jednáním 1x za 14 dní, v případě potřeby svolává starosta nebo jiný pověřený člen rady, jednání rady obce mimo obvyklý termín.
2. Jednání rady obce svolává starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta, popřípadě jiný pověřený člen rady obce.
3. Program jednání rady obce je předložen na začátku jednání. Případně jsou projednány zprávy jednotlivých výborů a komisí. Předkladatelé jednotlivých zpráv odpovídají za úplnost, přesnost a kvalitní vyhotovení předkládaného materiálu.
4. Jednání rady obce řídí starosta nebo místostarosta, popřípadě jiný pověřený člen rady obce.
5. V úvodu ověří předsedající počet přítomných, navrhne ke schválení a doplnění program jednání.
6. Jednání rady obce jsou neveřejná. Na jednání rady mohou být přizváni předsedové výborů, komisí nebo i jiné osoby.
7. Členové rady obce jsou oprávněni vznášet dotazy a věcné připomínky k projednávaným bodům a předkládat návrhy a řešení jednotlivých problémů.
8. Rada obce je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
9. Radní jsou povinni zúčastnit se každého zasedání rady obce Kamenice. Nemohou-li se ze závažných důvodů zasedání zúčastnit, omluví se předem starostovi.
10. Za účast na jednání rady obce Kamenice je považována i účast prostřednictvím dálkového audiovizuálního přenosu (videokonference). Při videokonferenci musí být jednoznačně prokazatelná identita zúčastněného pomocí přenosu obrazu i zvuku.

## **Čl. 4 Jednání rady obce**

1. Pracovník obecního úřadu shromažďuje materiály a podklady pro jednání rady obce.
2. Podklady a materiály jsou členům rady obce ukládány na cloudové úložiště s časovým předstihem, zpravidla den před jednáním rady obce.

3. Na jednání rady může být předložen k projednání bod, který nebyl předem zařazen na program rady. O zařazení takového bodu rozhoduje rada.

#### Čl. 5

##### Usnesení rady

1. Rada obce může přijmout usnesení k jednotlivým bodům programu.
2. Má-li starosta za to, že usnesení rady obce je nesprávné, pozastaví výkon usnesení rady obce a věc předloží k rozhodnutí nejbližšímu zasedání zastupitelstva obce.

#### Čl. 6

##### Zápis z jednání rady obce

1. Zápis z jednání rady obce se pořizuje v zákonné lhůtě tj. do 7 dnů od jejího konání.
2. Zápis z jednání rady obce provádí pracovník obecního úřadu určený předsedajícím rady a na žádost členů zastupitelstva obce zajišťuje jeho rozeslání. Zápis je uložen na obecním úřadu.
3. Zápis z jednání rady obce obsahuje:
  - pořadové číslo a datum
  - zahájení a ukončení jednání, místo konání
  - jmenovitý seznam přítomných i nepřítomných členů rady obce, seznam hostů a přizvaných členů obecního zastupitelstva
  - určení zapisovatele zápisu
  - program jednání
  - pořadí projednávaných bodů programu s přijatými usneseními včetně výsledku hlasování.
  - závěr jednání, včetně podpisu starosty, místostarosty nebo jiného člena rady
  - zápis rady obce podepisuje starosta, místostarosta nebo určený člen rady.

#### Čl. 7

##### Závěrečná ustanovení

1. Změny, doplňky nebo nové znění jednacího řádu schvaluje rada obce.
2. Tento jednací řád ruší jednací řád rady obce ze dne 30. listopadu 2010.
3. Tento jednací řád rady obce byl schválen na zasedání rady obce dne 10. února 2021.
4. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení.



Ing. Pavel Čermák

Starosta obce Kamenice