

Směrnice č. 1/2017

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Obsah	strana
Úvod	1
Čl. 1 Obecná ustanovení	1
Čl. 2 Veřejné zakázky malého rozsahu	2
Čl. 3 Výjimky z působnosti směrnice.....	6
Čl. 4 Závěrečná ustanovení	6

Úvod

Rada obce Kamenice vydává v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších, a zákonem č.134/2016 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších, směrnici č. 1, Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „směrnice“).

Tato směrnice nahrazuje směrnici č. 2, kterou schválila Rada obce Kamenice usnesením č. 1 ze dne 7. 4. 2015.

Tuto směrnici č. 1 schválila Rada obce Kamenice usnesením č. ... ze dne 18.1.2017

Tato směrnice je vydávána zejména za účelem:

- zabezpečení dodržování zákonů pro realizaci majetkových práv,
- zabezpečení hospodárného a efektivního užívání a ochrany majetku obce,
- stanovení oprávnění a odpovědnosti při zadávání zakázek malého rozsahu .

Obsah směrnice určuje pravidla pro zadávání zakázek malého rozsahu. Zadavatel je povinen při výběru klást důraz na efektivitu, hospodárnost a účelnost vynaložených prostředků. Zadavatel bude dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Čl. 1. Obecná ustanovení

Výklad pojmů:

- 1.1. Obec
Obcí se rozumí obec Kamenice.
- 1.2 Rada obce
Radou obce se rozumí Rada obce Kamenice.
- 1.3 Zastupitelstvo obce
Zastupitelstvem obce se rozumí Zastupitelstvo obce Kamenice.
- 1.4. Zadavatel
Zadavatelem dle této směrnice se rozumí obec Kamenice.

Čl. 2. Veřejné zakázky malého rozsahu

Za veřejnou zakázku malého rozsahu se touto směrnicí (v souladu s ustanov. § 27) zákona 134/2016 Sb. ZÁKON ze dne 19. dubna 2016.) považuje taková zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje:

- a) v případě dodávek a služeb 2.000.000,- Kč,
- b) v případě stavebních prací 6.000.000,- Kč.

Veškeré limity předpokládaných hodnot zakázek jsou uváděny bez DPH (dále jen „zakázka“)

Je zakázáno rozdělovat předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v této směrnici

V případě zadání zakázky s předpokládanou hodnotou nad 500 000,- Kč (bez DPH) obec uveřejní celé znění smlouvy s vybraným dodavatelem vč. veškerých změn a dodatků na profilu zadavatele, a to ve lhůtě do 15 dnů od uzavření takové smlouvy. Za zveřejnění smlouvy zodpovídá pověřený zaměstnanec zadavatele.

Zadavatel stanoví pro zadávání zakázek dle této směrnice a pro následný výběr dodavatele dodávky či služeb (dále jen „dodavatel“) tato pravidla:

Druh zakázky	Předpokládaná hodnota zakázky	Způsob zadání/typ řízení	Stručný popis doporučeného postupu zadavatele
Zakázka malého rozsahu na dodávky, služby nebo zakázka malého rozsahu na stavební práce	Do 19.999,-Kč	Zakázka zadávána postupem mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.	• <u>výzva jednomu dodavateli:</u> Zaměstnanec zadavatele pověřený starostou, vedoucím odboru, vedoucím oddělení nebo tajemníkem přímo vyzve jednoho dodavatele k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění). Výzvu je nutno učinit písemně, například i e-mailovou formou. • <u>rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele:</u> Osobou oprávněnou k učinění rozhodnutí o výběru dodavatele je starosta, tajemník, vedoucí odboru nebo vedoucí oddělení (v rámci rozvrhu práce), kteří rozhodnutí učiní na základě dodavatelem předložené nabídky. Oprávněná osoba zadavatele před rozhodnutím ověří, že v rozpočtu obce jsou k dispozici finanční prostředky pro tento účel. • <u>uzavření smlouvy:</u> Osobou oprávněnou k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem je starosta, tajemník, vedoucí odboru nebo vedoucí oddělení (v rámci rozvrhu práce). Uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení (i emailem) dodavatelem potvrzené objednávky.

Druh zakázky	Předpokládaná hodnota zakázky	Způsob zadání/typ řízení	Stručný popis doporučeného postupu zadavatele
Zakázka malého rozsahu na dodávky, služby nebo zakázka malého rozsahu na stavební práce	Od 20.000,-Kč do 74.999,-Kč	Zakázka zadávána postupem mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.	• <u>výzva jednomu dodavateli:</u> Zaměstnanec zadavatele pověřený starostou, vedoucím odboru nebo tajemníkem přímo vyzve jednoho dodavatele k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění). Výzvu je nutno učinit písemně, například i e-mailovou formou. • <u>rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele:</u> Osobou oprávněnou k učinění rozhodnutí o výběru dodavatele je starosta, tajemník, vedoucí odboru (v rámci rozvrhu práce), kteří rozhodnutí učiní na základě dodavatelem předložené nabídky. Oprávněná osoba zadavatele před rozhodnutím ověří, že v rozpočtu obce jsou k dispozici finanční prostředky pro tento účel. • <u>uzavření smlouvy:</u> Osobou oprávněnou k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem je starosta, tajemník, vedoucí odboru (v rámci rozvrhu práce). Uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení (i e-mailem) dodavatelem potvrzené objednávky.

Druh zakázky	Předpokládaná hodnota zakázky	Způsob zadání/typ řízení	Stručný popis doporučeného postupu zadavatele
Zakázka malého rozsahu na dodávky, služby nebo zakázka malého rozsahu na stavební práce	Od 75.000,-Kč do 149.999,-Kč	Zakázka zadávána postupem mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.	• <u>výzva jednomu dodavateli:</u> Zaměstnanec zadavatele pověřený starostou, tajemníkem nebo vedoucím odboru vyzve jednoho dodavatele k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění). Nabídku dodavateli je nutno učinit písemně, je přípustná i e-mailovou formou. • <u>rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele:</u> Osobou oprávněnou k učinění rozhodnutí o výběru dodavatele je starosta, který rozhodnutí učiní na základě dodavatelem předložené cenové nabídky. Oprávněná osoba před rozhodnutím ověří, že v rozpočtu obce jsou k dispozici finanční prostředky pro tento účel. • <u>uzavření smlouvy:</u> Osobou oprávněnou k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem je starosta. Uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky.

Druh zakázky	Předpokládaná hodnota zakázky	Způsob zadání/typ Řízení	Stručný popis doporučeného postupu zadavatele
Zakázka malého rozsahu na dodávky nebo zakázka malého rozsahu na služby	Od 150.000,-Kč do 999.999,-Kč.	Zakázka zadávána postupem mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.	• výzva třem dodavatelům Zaměstnanec zadavatele pověřený starostou vyzve tři různé dodavatele k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění). Výzvu je nutno učinit písemně, přípustná je i emailová forma. Výzva k učinění nabídky bude vhodným způsobem uveřejněna (web obce). Výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako <u>hodnotící kritéria podle zákona</u>; doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 5 dní ode dne obdržení výzvy jednotlivými dodavateli. • rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele: Orgánem zadavatele oprávněným učinit rozhodnutí o výběru dodavatele je rada obce. Starosta před rozhodnutím ověří, že v rozpočtu obce jsou k dispozici finanční prostředky pro daný účel. • uzavření smlouvy: Osobou oprávněnou k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem je starosta, a to na základě předchozího schválení radou obce.
Zakázka malého rozsahu na stavební práce	Od 150.000,-Kč do 1.999.999,-Kč.		

Druh zakázky	Předpokládaná hodnota zakázky	Způsob zadání/typ Řízení	Stručný popis doporučeného postupu zadavatele
Zakázka malého rozsahu na dodávky nebo zakázka malého rozsahu na služby	Od 1.000.000,-Kč do 2.000.000,-Kč	Zakázka zadávána postupem mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.	• otevřené řízení: Zadavatel zveřejní záměr o vypsání zadávacího řízení na el. tržišti a na úřední desce obce formou výzvy; výzva bude obsahovat zadávací dokumentaci včetně technických podmínek a kvalifikačních předpokladů; doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 15 dní ode dne zveřejnění výzvy • ustanovení alespoň tříčlenné komise: Pro posouzení a hodnocení došlých nabídek dodavatelů ustanoví rada, alespoň tříčlennou komisi z řad (zaměstnanců zadavatele, popřípadě zastupitelů, a odborníků v daném oboru) s tím, že alespoň jeden člen komise by měl mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění dodávky (příslušný referent). • zdůvodnění doporučení: S ohledem na hodnotící kritéria zadavatele obsažené ve výzvě komise doporučí zadavateli, resp. radě, uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
Zakázka malého rozsahu na stavební práce	Od 2.000.000,-Kč do 6.000.000,-Kč		

		• <u>rozhodnutí zadavatele:</u> Oprávněným orgánem zadavatele k učinění rozhodnutí o výběru dodavatele je rada. Starosta před učiněním rozhodnutí ověří, že v rozpočtu obce jsou k dispozici finanční prostředky pro daný účel. • <u>uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem:</u> Osobou oprávněnou k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem je starosta, a to na základě předchozího schválení radou, popřípadě zastupitelstvem obce. • <u>rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení:</u> Důvodem pro zrušení zadávacího řízení může být skutečnost, že dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění. Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení je oprávněna učinit rada. Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení bude zveřejněno na webu obce, úřední desce, elektronickém tržišti nebo na profilu zadavatele
--	--	--

Čl. 3. Výjimky z působnosti směrnice

Rada může usnesením rozhodnout o tom, že zadávání určité zakázky malého rozsahu na dodávku služeb či stavebních prací, se nebude řídit pravidly danými touto směrnicí. V takovém případě půjde o výjimku z působnosti této směrnice. Mezi tyto výjimky patří:

- a) zadávání zakázky v případech, kdy se zakázka řídí Pravidly poskytovatele dotace;
- b) zadávání zakázek v souvislosti s živelní či jinou pohromou nastalou v obci;
- c) zadávání zakázek ve výjimečných případech v souvislosti s urychleným řešením nepředvídatelné události (poruchy, opravy, škody na obecním majetku);

Čl. 4 Závěrečná ustanovení

Obec uchovává (archivuje) veškeré dokumenty, které byla povinna před zahájením nebo v průběhu zadávacího řízení nebo po jeho skončení dle zákona č. 137/2006 Sb. pořídit, a rovněž které v průběhu jakéhokoliv řízení obdržela od dodavatelů (úplné znění originálů nabídek, žádosti o účast či soutěžní návrhy atp.), jakož i uzavřené smlouvy související s realizací veřejné zakázky (včetně změn a dodatků).

Obec je povinna uvedenou dokumentaci uchovávat po dobu nejméně 5 let od uzavření smlouvy, změny smlouvy na realizaci veřejné zakázky nebo zrušení řízení.

Tuto směrnici vydává Rada obce v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Změny této směrnice je oprávněna provádět pouze Rada obce Kamenice.

Směrnice č. 1 o Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu nabývá účinnosti dnem 1.února 2017.

Ing. Pavel Čermák
starosta

Ing. Petr Valášek
místostarosta