

Směrnice pro zřizování a financování osadních výborů v osadách obce Kamenice č. 1/2013

V souladu s § 120 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, (dále jen „zákon o obcích“) zřídilo Zastupitelstvo obce Kamenice (dále jen „zastupitelstvo“) v jednotlivých částech obce tyto osadní výbory:

1. Osadní výbor VŠEDOBROVICE a ŠTÍŘÍN
2. Osadní výbor TĚPTÍN
3. Osadní výbor STRUHAŘOV

Působnost těchto osadních výborů odpovídá příslušným územím vymezeným dle jednotlivých částí obce Kamenice (dále jen „osad“) v rozsahu dle platné obecně závazné vyhlášky obce Kamenice o způsobu označování ulic a veřejných prostranství, o způsobu číslování budov č. 4/2011.

Část I.

Zřizování a činnost osadních výborů

Čl. 1

Postavení osadního výboru

1. Osadní výbor je kolektivním, iniciativním a poradním orgánem zastupitelstva. Je oprávněn hájit zájmy občanů osady, pro kterou je zřízen. Podporuje rozvoj osady a také plní kontrolní funkci, zejména ve smyslu „spravedlivého rozvoje obce ve vztahu k osadě“.

Čl. 2

Vznik osadního výboru

1. Podnět ke vzniku osadního výboru včetně návrhu členů výboru mohou dát občané obce v souladu s ust. § 16 odst. 2 písm. g) a § 94, a dále zastupitelstvo v souladu s ust. § 120 zákona o obcích a v souladu s těmito zásadami. V každé osadě může být zřízen pouze jeden osadní výbor.
2. Osadní výbor je zřizován zastupitelstvem. Návrhy na členy osadního výboru jsou schváleny na veřejné schůzi občanů žijících v příslušné osadě.
3. První veřejnou schůzi za účelem schválení návrhů na členy osadního výboru svolává přípravný výbor, složený z minimálně z 3 občanů obce, kteří mají trvalé bydliště v jedné z osad, pro kterou je osadní výbor zřizován. Přípravný výbor musí z veřejné schůze připravit zápis, který bude obsahovat počet občanů, kteří se účastnili jeho zasedání doplněný o prezenční listinu s uvedením jména a podpisu občana.
4. Přípravný výbor oznámí záměr svolat veřejnou schůzi minimálně 3 týdny před jejím konáním starostovi obce. Oznámení o konání veřejného zasedání se v obci zveřejní na úřední desce minimálně 14 dní předem. Přípravný výbor zajistí distribuci oznámení o konání veřejné schůze prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo jiným vhodným způsobem minimálně 14 dní přede dnem jejího konání na území osady.
5. Programem veřejné schůze bude podání návrhů na členy výborů a volba členů osadního výboru. Způsob schválení návrhů na jednotlivé členy a jejich volba proběhne dle usnesení veřejné schůze. Navržení členové osadního výboru navrhnou zastupitelstvu ze svých řad předsedu výboru.
6. Člen výboru nabývá práv a povinností člena výboru určením na jednání zastupitelstva. Návrhy na jmenování členů osadních výborů a jejich předsedů předkládá zastupitelstvu obce starosta, a to na základě výsledků konání veřejné schůze. Zastupitelstvo nemusí při jmenování přihlídnout k návrhu osad, pokud se veřejné schůze zúčastnilo méně než 10% plnoletých občanů osad, pro které je výbor zřizován.

Čl. 3

Organizační uspořádání osadního výboru

1. Osadní výbor musí být minimálně tříčlenný a maximálně sedmičlenný. Jeho složení a počet určí po projednání zastupitelstvo obce na základě výsledku konání přípravné schůze.
2. Osadní výbor se skládá z předsedy a ostatních členů výboru.
3. Předsedu osadního výboru zvolí zastupitelstvo z řad členů osadního výboru.
4. Členem osadního výboru může být pouze občan České republiky, který dovršil věk 18 let a je přihlášen k trvalému pobytu na území osady, pro kterou je osadní výbor zřízen.

Čl. 4

Jednání osadního výboru

1. Osadní výbor se schází podle potřeby, minimálně však jednou za 3 měsíce. Jednání osadního výboru svolává a řídí předseda, popř. pověřený člen osadního výboru. Nesejde-li se osadní výbor po dobu delší než šest měsíců, rozhodne o dalším postupu zastupitelstvo. Osadní výbor informuje předem vhodným způsobem osadu o termínu a programu svého jednání.
2. Osadní výbor jedná prostřednictvím svého předsedy. Požádá-li předseda, popř. pověřený člen osadního výboru na zasedání zastupitelstva o slovo, musí mu být uděleno.
3. Osadní výbor se usnáší většinou hlasů všech svých členů.
4. Osadní výbor je povinen pořizovat zápisy ze svých jednání, zápis musí obsahovat jména přítomných členů výboru, stručný záznam projednávaných záležitostí, záznam o hlasování, datum a podpis předsedy výboru. Zápis z jednání osadního výboru doručí předseda výboru v písemné a elektronické formě (formát pdf) do 7 dnů od jeho konání do podatelny obecního úřadu (podatelna@obeckamenice.cz).

Čl. 5

Oprávnění osadního výboru

1. Osadnímu výboru přísluší zejména právo:
 - a) předkládat zastupitelstvu obce, radě obce a výborům návrhy týkající se rozvoje osady a rozpočtu obce;
 - b) vyjadřovat se k návrhům předkládaným zastupitelstvu a radě obce k rozhodnutí, pokud se týkají osady;
 - c) vyjadřovat se k připomínkám a podnětům předkládaným občany osady orgánům obce;
 - d) navrhopvat na pořad jednání zastupitelstva své návrhy týkající se osady;
 - e) rozhodování o svém hospodaření v rámci finančních prostředků svěřených mu zastupitelstvem;
 - f) předkládat návrhy řešení v místních záležitostech veřejného pořádku;
 - g) vyjadřovat se k územnímu rozvoji osady.

Čl. 6

Předmět činnosti osadního výboru

1. Předmětem činnosti osadního výboru je zejména:
 - a) všeobecná podpora rozvoje osady;
 - b) seznamovat občany s činností obce, s přijatými usneseními zastupitelstva a rady obce, týkajícími se osady;
 - c) organizovat na vyžádání rady obce pomoc a iniciativu občanů při řešení veřejných záležitostí;
 - d) napomáhat při kontrole plnění obecně závazných vyhlášek;
 - e) plnit úkoly uložené formou usnesení zastupitelstva a rady obce, týkající se osady;
 - f) upozorňovat obec na činnosti ohrožující životní prostředí;
 - g) upozorňovat obec na závady a nedostatky v osadě;

Čl. 7

Komunikace s orgány obce

1. Součinnost mezi osadním výborem a orgány obce (zastupitelstvo, rada) spočívá zejména ve včasné vzájemné informovanosti, a to o:
 - a) termínech zasedání zastupitelstva a schůzí rady obce;

- b) stavebních záměrech a rozvoji v místě působnosti osadního výboru;
 - c) opatřeních k ochraně životního prostředí;
 - d) termínech a programu zasedání osadního výboru a veřejných schůzí pořádaných osadním výborem.
 - e) termínech akcí pořádaných osadním výborem.
2. Písemná korespondence osadního výboru s orgány obce musí být opatřena podpisem předsedy nebo pověřeného člena osadního výboru.
 3. Zastupitelstvo obce pověřuje zastupitelku paní **Jindřišku Hlouškovou** koordinační činností při komunikaci s osadními výbory s radou obce a zastupitelstvem.
 4. Veškerá komunikace osadních výborů se zastupitelstvem a radou obce bude směřovat na obecní podatelnu k rukám pověřeného zastupitele v elektronické podobě na e-mail podatelna@obeckamenice.cz, odkud bude předána pověřenému zastupiteli. Doručení na podatelnu bude písemně potvrzeno. Komunikace pověřeného zastupitele s osadními výbory bude rovněž elektronicky na e-mail předsedy osadního výboru, který každý z předsedů sdělí obci.
 5. Návrhy osadního výboru vzešlé ze zápisů osadního výboru projedná obecní rada nebo zastupitelstvo a prostřednictvím svého zveřejněného zápisu bude zpět informovat osadní výbor.
 6. Osadní výbor zajišťuje komunikaci s občany obce prostřednictvím
 - a) veřejné schůze, kterou svolává minimálně jedenkrát ročně;
 - b) zveřejněním vhodným způsobem na úřední desce v osadě vč. zveřejnění informace, jakým způsobem a na koho a kdy se mohou občané obrátit na členy osadního výboru s podněty, dotazy apod.
 - c) informací o činnosti osadního výboru zveřejňovaných ve Zpravodaji z Kamenice;
 - d) webových stránek obce, kde budou mít osadní výbory zřízenou svoji rubriku.
 - e) pokud osadní výbor zřídí vlastní webové stránky, budou na nich zveřejněny alespoň kontakty na členy osadních výborů, pozvánky na veřejné schůze, informace o jednáních osadních výborů a zápisy z těchto jednání. Dále zde budou informace týkající se čl. 6 této směrnice.

Část II.

Financování osadních výborů

Čl. 1

Použití finančních prostředků

1. Osadní výbory jsou financovány z rozpočtu obce Kamenice a darů občanů nebo organizací, které osadní výbor získá na svoji činnost (tyto budou evidovány na zvláštním účtu obce a budou uvolňovány jen v souladu s dispozicemi dárce ve prospěch osady).
2. Finanční prostředky lze čerpat pouze na:
 - a) pořízení materiálů k provedení drobných oprav majetku obce svépomocí;
 - b) drobné výdaje v osadě nebo na podílení se na financování jiné investiční akce spolufinancované z rozpočtu obce;
 - c) pořízení administrativního materiálu (drobné kancelářské potřeby);
 - d) zhotovení plakátů nebo obdobných propagačních materiálů, týkajících se akcí pořádaných osadními výbory.

Čl. 2

Rozpočtové zatřídění a výše finanční částky

1. K financování výdajů spojených s činností osadních výborů schválí zastupitelstvo obce finanční částku v rozpočtu pro daný rok. Účetní obecního úřadu zajistí oddělenou evidenci v účtování pro jednotlivé osadní výbory.
2. Výše finanční částky pro každý osadní výbor se stanoví podle následujícího vzorce:

Pevná částka 10.000,- Kč + 10,-Kč za každého obyvatele osady k 31.12. kalendářního roku předcházejícímu roku, ve kterém je rozpočet schvalován .

Částka se zaokrouhlí na celé stokoruny.

3. V průběhu daného roku bude případnými rozpočtovými opatřeními schválená částka upravena podle požadavků osadních výborů a dle své druhové povahy na příslušné položky dle platné rozpočtové skladby.
4. Předsedové osadních výborů předloží zastupitelstvu obce roční výroční zprávu o činnosti a hospodaření do 31.1. následujícího kalendářního roku.
5. Nevyčerpaná část finanční částky v daném rozpočtovém roce může být převedena na návrh osadního výboru a po schválení radou obce do příštího roku.

Čl. 3

Způsob a kontrola čerpání finančních prostředků

1. Předložené doklady k proplacení (doklady o platbách v hotovosti nebo přijaté faktury) musí být ověřeny starostou nebo místostarostou.
2. Starosta nebo místostarosta podá jako příkazce operace pokyn k proplacení dokladů buď v hotovosti z pokladny, nebo bezhotovostně z příslušného účtu obce. V případě, že podkladem k úhradě bude faktura, musí být vystavena na Obec Kamenice, Ringhofferovo náměstí 434, 251 68 Kamenice, IČO:00240273, DIČ: CZ 00240273.

Část III.

Společná a závěrečná ustanovení

1. Zastupitelstvo řídí prostřednictvím této směrnice činnost osadních výborů jednotlivých územních částí obce Kamenice a ukládá těmto výborům úkoly ve smyslu § 118 zákona o obcích. Dává tak možnost osadním výborům zejména:
 - vyjadřovat se k územnímu rozvoji příslušné územní části,
 - vyjadřovat se k návrhům předkládaným zastupitelstvu a radě k rozhodnutí, pokud se týkají příslušné osady,
 - rozhodovat o svých záležitostech, týkajících se příslušné osady v rámci svěřených finančních prostředků.
2. Ze své činnosti je osadní výbor odpovědný zastupitelstvu.
3. Tyto zásady schválilo Zastupitelstvo obce Kamenice dne 13.3.2013, s účinností od 14.3.2013.
4. Tato směrnice nahrazuje předchozí směrnici v plném rozsahu.

V Kamenici dne 14. 3. 2013



Ing. Pavel Čermák
starosta

Jiří Česal
místostarosta

Bere na vědomí:

OV Všedobrovice a Štířín
OV Těptín
OV Struhařov

